

إعلان توظيف

تعلن وزارة التخطيط والتعاون الدولي عن حاجتها
للتعيين على عدد من الوظائف الشاغرة بعقود سنوية.

الوظيفة	عدد الشواغر
اختصاصي تنمية	١
اختصاصي تنمية مساعد	١
اختصاصي متابعة وتنسيق	١

لمزيد من المعلومات حول المهام والمسؤوليات ومتطلبات
هذه الوظائف يرجى الدخول إلى الرابط التالي:
(<https://www.mop.gov.jo/Ar/Modules/Careers>)
على المهتمين بهذه الوظائف استكمال نموذج الطلب
الموجود على الموقع الإلكتروني قبل تاريخ ٢٥/١١/٢٠٢٤.

الوصف الوظيفي:

- (1) المساهمة في إعداد الخطط التنموية التي تحقق الأهداف الرئيسة للتنمية المستدامة، بالتنسيق مع جميع الجهات ذات العلاقة، والمساهمة في متابعة تنفيذ الأهداف الوطنية المتعلقة بالتنمية المستدامة ضمن إطار رؤى التحديث السياسي والاقتصادي والإداري.
- (2) المشاركة في إعداد ومتابعة تنفيذ خارطة الطريق لتحقيق أهداف التنمية المستدامة (SDGs) ومراجعة دليل الأهداف ومؤشرات الخاصة بها والصادر عن الأمم المتحدة.
- (3) المساهمة في إعداد التقارير الطوعية لأهداف التنمية المستدامة، وضمان إدماج هذه الأهداف في البرامج التنموية التنفيذية.
- (4) جمع وتحليل البيانات اللازمة لتصنيف مؤشرات قياس الأداء، والتحضير لإعداد التقارير الوطنية الطوعية للأردن، والتنسيق والمتابعة مع جميع الجهات المعنية بالتنمية المستدامة على المستوى الوطني والدولي.
- (5) متابعة نتائج المؤتمرات الدولية والإقليمية، ودراسة إمكانية الاستفادة من المبادرات المعلنة وتبنيها، وإطلاع الجهات الوطنية ذات العلاقة على هذه المبادرات، وإجراء تحليل لهذه التقارير لتزويد الإدارة العليا بنتائج هذا التحليل.
- (6) المشاركة في دراسة استراتيجيات وبرامج التمويل المختلفة التي توفرها الدول المتقدمة ومؤسسات التمويل لدعم تحقيق أهداف التنمية المستدامة في البلدان النامية، ومحاولة الاستفادة منها على الصعيد المحلي.
- (7) المساهمة في توطئ وتكييف أهداف وغايات ومؤشرات التنمية المستدامة على المستوى المحلي (المحافظات).
- (8) تنسيق ورش العمل، والتوعية، والتدريب المتعلقة بتحقيق أهداف التنمية المستدامة (SDGs).
- (9) تنفيذ المهام الأخرى التي يكلف بها ضمن نطاق عمل القسم وضمن مسؤولياته الوظيفية من قبل رئيس القسم.

المتطلبات:

- (1) الخبرة: (5) سنوات خبرة ذات علاقة في مجالات التنمية المستدامة.
- (2) المؤهل العلمي: الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى في الاقتصاد أو العلاقات الدولية أو العلوم الإدارية أو أي تخصص ذو علاقة.
- (3) المعرفة والمهارات:
 - مهارات التخطيط والادارة الاستراتيجية
 - التعاون والعمل الجماعي، مع التركيز على بناء والحفاظ على العلاقات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين.
 - مهارات التواصل والاتصال الفعال.
 - إجادة كتابة التقارير بوضوح وفعالية.
 - إجادة اللغة الإنجليزية.